

## ESIMERKKI SÄÄNNÖISTÄ PIENTEN JA KESKIKOKOISTEN YRITYSTEN HENKILÖSTÖRAHASTOILLE

### YRITYS OY:N HENKILÖSTÖRAHASTO HR:N SÄÄNNÖT

#### 1 § Rahasto ja sen kotipaikka

Rahaston nimi on Yritys Oy:n henkilöstörahasto hr, ja sen kotipaikka on c.

#### 2 § Rahaston tarkoitus

Rahaston tarkoituksena on Yritys Oy:n rahastolle suorittamien henkilöstörahastoerien ja niiden lisäosien sekä muiden henkilöstörahastolaissa (934/2010) tarkoitettujen varojen hallinta.

*Jos halutaan, voidaan yrityksen nimen sijasta käyttää myöhemmin myös lyhyemmin pelkkää Yhtiötä, jolloin edellä laitetaan: ... Yritys Oy:n (myöhemmin Yhtiö)...*

*Henkilöstörahasto voidaan perustaa myös kahden tai useamman yrityksen yhteyteen, jos yrityksillä on keskenään sellainen taloudellinen tai toiminnallinen yhteys, että järjestelyä voidaan pitää henkilöstörahaston hoitamisen ja henkilöstörahaston jäsenten kannalta tarkoituksenmukaisena. Tällöin sääntöihin on kirjattava kaikki ne yritykset, joiden yhteydessä rahasto toimii.*

#### 3 § Jäsenyys

*Henkilöstörahastolain 17 § 2 momentin mukaan jäsenyyden on perustamisen jälkeen alettava viimeistään kuuden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta, eli ns. karenssiaika voi olla enintään kuusi (6) kuukautta.*

Yritys Oy:n palveluksessa olevat henkilöt tulevat rahaston jäseniksi, kun heidän työsuhteensa on kestänyt x kirjaimin (x numeroin) kuukautta (ns. karenssiaika).

[**Vaihtoehto:** Yritys Oy:n palveluksessa olevat henkilöt tulevat rahaston jäseniksi työsuhteen alkamispäivästä edellyttäen, että heidän työsuhteensa on kestänyt x kirjaimin (x numeroin) kuukautta.]

[**Vaihtoehto 2:** Yritys Oy:n palveluksessa olevat henkilöt tulevat rahaston jäseniksi työsuhteen alkamispäivästä.]

[**Mahdollinen lisäehto:**

Rahaston jäseniä eivät ole Yritys Oy:n hallituksen nimeämät johtajat, jotka ilmoitetaan rahaston hallitukselle aina ennen yhtiön tilikauden alkua.]

[**Mahdollinen lisäehto:**

Yritys Oy:n toimitusjohtaja voi olla rahaston jäsen.]

Jäsenyys rahastossa päättyy, kun henkilöstörahasto-osuus on maksettu kokonaisuudessaan jäsenelle hänen työsuhteensa päättymisen jälkeen.

## [§ Yhteispääoma

*Rahastolla voi olla muuta rahastopääomaa eli yhteispääomaa ja lahjoitusvaroja. Yhteispääoman kartuttaminen on mahdollista seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:*

### a) Rahasto saa yritykseltä henkilöstörahastoerät ja lisäosat yhtenä kokonaisuutena

*Rahasto jakaa henkilöstörahastoerät ja niiden lisäosat sääntöjensä nojalla jäsentensä henkilökohtaisiin osuuksiin. Rahasto voi siirtää osan henkilöstörahastoeristä ja niiden lisäosista yhteispääomaan ennen em. jakoa. Tällöin rahaston säännöissä tulee olla määräys siitä, päättääkö rahaston [valtuutettujen] kokous vai hallitus yhteispääoman kartuttamisesta sekä yhteispääomaan siirrettävästä määrästä ja sen käyttötarkoituksesta. Lisäksi säännöissä voidaan antaa tarkempia määräyksiä mm. siirrettävästä määrästä.*

Rahaston vastaanottamista henkilöstörahastoeristä voidaan hallituksen [vaihtoehto: rahaston (valtuutettujen)] kokouksen päätöksellä siirtää enintään x kirjaimin (x numeroin) prosenttia rahaston yhteispääomaan käytettäväksi rahaston jäseniä yhteisesti hyödyttäviin tarkoituksiin.

### b) Rahasto saa yritykseltä henkilöstörahastoerät ja lisäosat jäsenkohtaisesti jaettuina

*Jos rahastolla on tällöin yhteispääoma, jota kartutetaan, tulee yrityksen palkkiojärjestelmässä olla määräys, että kertyneistä henkilöstörahastoeristä osa siirretään yhteispääomaan ennen erien jakoa jäsenten henkilökohtaisiin osuuksiin. Lisäksi rahaston sääntöihin tulee ottaa palkkiojärjestelmän kanssa sopusoinnussa olevat määräykset yhteispääomasta ja sen kartuttamisesta ym. seikoista.*

Rahaston hallitus voi päättää, että enintään x kirjaimin (x numeroin) prosenttia yrityksen palkkiojärjestelmän mukaisista henkilöstörahastoeristä ja niiden lisäosista ennen erien jakoa jäsenten henkilökohtaisiin osuuksiin siirretään rahaston yhteispääomaan käytettäväksi rahaston jäseniä yhteisesti hyödyttäviin tarkoituksiin.]

## 4 § Jäsenten rahasto-osuudet

*Yritys voi maksaa henkilöstörahastolle henkilöstörahastoeriä eli voitto- ja/tai tulospalkkioita sekä lisäksi henkilöstörahastoerien lisäosia. Henkilöstörahastoerän perusteet ja niiden muutokset tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä. Henkilöstörahastoerän enimmäismäärän on määrädyttävä kaikille palkkiojärjestelmän piiriin kuuluville yhdenmukaisten periaatteiden mukaan.*

*Yritys voi maksaa henkilöstörahastoerän siten, että rahasto jakaa sen jäsenten henkilökohtaisiin osuuksiin. Toinen vaihtoehto on, että yritys maksaa henkilöstörahastoeriä niin, että maksut on jaettu jo jäsenten henkilökohtaisiksi osuuksiksi.*

*Yritys voi maksaa myös henkilöstörahastoerän lisäosan rahastolle jaettavaksi sen piirissä oleville rahaston jäsenille tai siten, että yritys on maksaessaan määritellyt kunkin jäsenen osuuden.*

*Jos rahasto jakaa yhtenä kokonaisuutena saamansa henkilöstörahastoerän tai sen lisäosan jäsenten henkilökohtaisiin osuuksiin, tulee jakoperuste määrätä säännöissä. Jäsenten osuudet henkilöstörahastoerään voivat määräytyä maksettujen palkkojen tai työajan suhteessa taikka näiden erilaisina yhdistelminä.*

*Lisäosan jakoperuste voi olla sama kuin henkilöstörahastoerän, tai sille voidaan määrätä säännöissä eri jakoperuste.*

Yritys Oy:n rahastolle suorittamat henkilöstörahastoerät [mahdollisen yhteispääomaan tehdyn siirron jälkeen] jaetaan rahaston jäsenten henkilökohtaisiin rahasto-osuuksiin ...

Yritys Oy:n rahastolle suorittamat henkilöstörahastoerän lisäosat jaetaan ko. lisäosan piiriin kuuluvien jäsenten henkilökohtaisiin rahasto-osuuksiin ...

*Henkilöstörahastoerän jakoperuste voi olla esimerkiksi seuraava:*

... siten, että puolet määräytyy kunkin jäsenen henkilöstörahastoerän ansainta-ajanajaksolta maksettujen ennakonpidätyksen alaisten palkkojen ja puolet ansainta-ajanajaksena tehdyn työajan suhteessa.

*Jos jakoperusteena otetaan huomioon työaika, tulisi tällöin lisäksi määritellä, onko kyse vain ns. säännöllisestä työajasta vai otetaanko mukaan lisä- ja ylityöt sekä miten huomioidaan erilaiset poissaolot. Jos jakoperusteena käytetään palkkaa, tulisi määritellä, sisältääkö se lisä- ja ylityökorvaukset, luontoisedut, lomakorvaukset jne...*

*[Jos palkkiojärjestelmän mukaan henkilöstörahastoerätkin on jo jaettu henkilökohtaisiksi palkkioiksi:*

Yritys Oy:n rahastolle suorittamat henkilökohtaiset henkilöstörahastoerät ja niiden lisäosat liitetään sellaisinaan kunkin jäsenten henkilökohtaisiin rahasto-osuuksiin.]

Rahaston jäsenosuuspääoman tuottama yli- tai alijäämä ja sijoitusten arvonmuutokset liitetään tilikausittain jäsenten rahasto-osuuksiin heillä tilikauden aikana keskimäärin olleiden rahasto-osuuksien arvojen suhteissa. Jäsenellä, jolle rahasto-osuus on maksettu työsuhteen päättymisen perusteella, ei ole oikeutta yli- ja alijäämään eikä arvonmuutoksiin rahaston arvonmäärittämissäpäivän ja rahasto-osuuden maksupäivän väliseltä ajalta.

*Rahaston hallitus voi tarjota jäsenille mahdollisuuden esittää, mihin hallituksen ennalta määrittelemään sijoitustapaan he haluavat jäsenosuuspääomansa tai osan siitä sijoitettavan. Tällöin rahaston säännöissä voidaan määrätä, että jäsenen jäsenosuuspääoman tai hänen jäsenosuuspääomansa osan arvonmuutokset liitetään kunkin jäsenen rahasto-osuuksiin sijoituskohteiden toteutuneiden arvonmuutosten mukaisesti.*

## 5 § Arvonmääritys ja selvitys rahasto-osuudesta

Rahaston varojen ja kunkin jäsenen rahasto-osuuden arvo on määritettävä vuosittain rahaston arvonmäärityspäivänä, joka on rahaston tilinpäätöspäivä.

Rahasto toimittaa jokaiselle jäsenelle viipymättä vuosittain arvonmäärityspäivän jälkeen kirjallisen selvityksen hänen osuuteensa liitetystä henkilöstörahastoerästä ja sen lisäosan osasta ja niiden perusteista sekä hänen osuutensa arvosta ja sen jakautumisesta sidottuun ja nostettavissa olevaan osaan.

## 6 § Rahasto-osuuksien nosto

Jäsenen henkilökohtainen rahasto-osuus jakaantuu sidottuun osaan ja nostettavissa olevaan osaan. Sidotusta osasta siirretään vuosittain arvonmäärityspäivän jälkeen pääomaa nostettavissa olevaan osaan enintään 15 prosenttia.

Nostettavissa oleva rahasto-osuus tai osa siitä suoritetaan jäsenelle viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa rahaston arvonmäärityspäivästä, jos jäsen on rahasto-osuutta koskevan selvityksen saatuaan ilmoittanut rahaston hallitukselle, että hän haluaa käyttää nosto-oikeuttaan. Jäsenen ilmoitus on sitova seuraavaan rahasto-osuus selvitykseen saakka.

*Säännöissä voidaan määrätä, että nostoilmoituksen voi myös tehdä jo ennen arvonmäärityspäivää. Maksu voi tapahtua kuitenkin arvonmäärityspäivän jälkeen.*

## 7 § Rahasto-osuuden suorittaminen työsuhteen päättyttyä

Jäsenen rahasto-osuus on maksettava viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa seuraavasta arvonmäärityspäivästä luettuna siitä, kun jäsenen työsuhde on päättynyt.

Rahaston jäsenellä on oikeus halutessaan nostaa rahasto-osuutensa haluamansa suuruisissa erissä työsuhteensa päättymistä seuraavina enintään neljänä (4) vuosittaisena rahasto-osuuksien nostopäivänä, jos hänen työsuhteensa on päättynyt

- 1) taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla,
- 2) vähintään 90 päivää yhdenjaksoisesti jatkuneen lomautuksen jälkeen tai
- 3) eläkkeelle siirtymisen johdosta.

*Jos rahastossa halutaan rinnastaa työvoiman vähentämisen yhteydessä ns. lähtöpakettien ottaneet taloudellisilla ja tuotannollisilla syillä irtisanottuihin, tästä tulee mainita säännöissä.*

## 8 § Rahasto-osuuden siirto toiseen henkilörahastoon työsuhteen päättyttyä

Jos työntekijä siirtyy työsuhteen päättyttyä sellaisen työnantajan palvelukseen, jonka yhteydessä toimii henkilöstörahasto, hänen rahasto-osuutensa voidaan työntekijän pyynnöstä suorittamisen sijasta siirtää uuteen henkilöstörahastoon.

Pyyntö siirrosta tulee tehdä rahaston hallitukselle ennen työsuhteen päättymistä seuraavaa arvonmäärityspäivää. Molempien rahastojen hallitusten tulee hyväksyä rahasto-osuuden siirto.

Rahasto-osuuden siirron on tapahduttava neljän kuukauden kuluessa seuraavasta arvonmäärityspäivästä luettuna siitä, kun jäsen on esittänyt siirtoa koskevan pyyntönsä.

*Henkilöstörahaston hallituksen tulee määritellä yleisesti ne edellytykset, joiden puitteissa henkilöstörahasto voi siirtää rahasto-osuuksia toiselle henkilöstörahastolle tai vastaanottaa rahasto-osuuksia toiselta henkilöstörahastolta. Henkilöstörahaston hallituksen määrittelemää menettelytapaa noudatetaan yleisesti ja samalla tavalla kaikkien jäsenten ja tulevien jäsenten kohdalla.*

## 9 § Rahaston kokoukset

*Henkilöstörahastossa päätösvaltaa käyttävät sen jäsenet rahaston kokouksessa, jossa jokaisella jäsenellä on äänioikeus ja yksi ääni. Sääntöjen nojalla rahaston jäsenen äänimäärä voi riippua myös hänen rahasto-osuudestaan.*

*Henkilöstörahaston kokous voi olla*

- a) jäsenten kokous tai*
- b) jäsenten keskuudestaan valitsemien valtuutettujen kokous.*

*Jos rahastossa valitaan valtuutetut, tulee säännöissä olla määräykset valtuutettujen lukumäärästä tai sen määräytymistavasta ja toimikaudesta sekä valintamenettelystä. Säännöissä voidaan määrätä, että valtuutettujen paikat tai osa niistä jaetaan jäsenten tai heidän edustamiensa henkilöstöryhmien kesken säännöissä mainituilla perusteilla. Jos paikat jaetaan sääntöjen nojalla em. tavalla, tulee säännöissä lisäksi määrätä, että valtuutetut on valittava asianomaisten jäsenten tai heidän edustamisensa henkilöstöryhmien asettamista ehdokkaista. Jos valtuutetut valitaan vaalilla, tulee säännöissä vielä määrätä, noudatetaanko suhteellista vaalitapaa tai enemmistövaalitapaa ja miten vaalin tulos määräytyy. Jos sääntöjen mukaan valtuutetuille valitaan varajäseniä, tulee säännöissä määrätä myös heidän valintamenettelystään.*

Rahaston päätösvaltaa käyttävät rahaston jäsenet rahaston kokouksessa, jossa jokaisella jäsenellä on äänioikeus ja yksi ääni.

*[Vaihtoehto, kun jäsenet valitsevat rahastolle valtuutetut:*

Rahaston päätösvaltaa käyttävät rahaston jäsenten keskuudestaan valitsemat valtuutetut. Valtuutettujen toimikausi on x kirjaimin (x numeroin) vuotta.

Toimikausi alkaa valintaa seuraavan rahaston varsinaisen kokouksen päättyessä ja päättyy x kirjaimin (x numeroin) vuoden kuluttua valinnasta pidettävän rahaston varsinaisen kokouksen päättymiseen.]

Rahaston [valtuutettujen] varsinainen kokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä [tilikauden päättymistä seuraavan] x-kuun loppuun mennessä. Rahaston [valtuutettujen] ylimääräinen kokous pidetään, kun kokous itse niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Rahaston ylimääräinen kokous pidetään myös silloin, kun vähintään kaksi jäsentä, jotka edustavat vähintään kymmentä prosenttia rahaston jäsenistä tai henkilöstöryhmän edustaja, joka edustaa vähintään kymmentä prosenttia rahaston jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

*Rahaston [valtuutettujen] varsinaisen kokouksen tehtäviin kuuluu tilinpäätöksen käsittely. Henkilöstörahastolain 11 §:n 1 momentin mukaan kutsuaika on vähintään viikko. Varsinaisen kokouksen pitoaikaan vaikuttavat siten tilintarkastusta ja tilinpäätösvalvontaa koskevat säännökset. Henkilöstörahastolain 33 §:n 3 momentin mukaan tilinpäätös liitteineen on annettava tilintarkastajalle vähintään kuukautta ennen rahaston kokousta ja lain 63 §:n 2 momentin mukaan tilinpäätös on toimitettava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä yhteistoiminta-asiamiehelle valvontaa varten. Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.*

Kutsu rahaston kokoukseen on lähetettävä rahaston jäsenille [valtuutetuille] postitse tai sähköpostitse viimeistään x päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Rahaston [valtuutettujen] varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) esitetään rahaston edellisen tilikauden tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus
- 2) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä rahaston hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- 3) päätetään yli- tai alijäämää koskevista sekä mahdollisista muista tilinpäätöksen aiheuttamista toimenpiteistä
- 4) päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista
- 5) valitaan rahaston hallituksen jäsenet

*[Jos rahaston [valtuutettujen] kokous sääntöjen mukaan valitsee myös hallituksen puheenjohtajan ja mahdollisen varapuheenjohtajan, niin lisäksi:*

sekä rahaston hallituksen puheenjohtaja (ja varapuheenjohtaja).]

- 6) valitaan rahastolle tilintarkastaja ja mahdollinen varatilintarkastaja

7) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut hallituksen esittämät asiat.

*[Jos sääntöjen halutaan sallivan osallistumisen rahaston kokoukseen myös ns. etänä:*

Jäsenet [valtuutetut] voivat osallistua rahaston kokoukseen postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta edellyttäen, että osallistumisoikeus ja ääntenlaskenta voidaan selvittää tavallisessa rahaston kokouksessa noudatettaviin menettelytapoihin verrattava tavalla. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat sekä etäosallistumismahdollisuus ja siinä noudatettava menettely.]

## 10 § Rahaston hallitus

*Henkilöstörahastolain 28 §:n mukaan hallituksessa tulee olla vähintään kaksi jäsentä. Hallituksen jäsenen tulee olla henkilöstörahaston jäsen tai yrityksen johtoon kuuluva henkilö. Jos sääntöjen mukaan hallituksen jäsenille valitaan varajäseniä, tulee säännöissä määrätä myös heidän valintamenettelystään.*

Rahaston hallitukseen kuuluu x kirjaimin (x numeroin) varsinaista jäsentä ja x kirjaimin (x numeroin) varajäsentä, jotka rahaston kokous valitsee [enemmistö- tai suhteellista] vaalitapaa noudattaen. Hallituksen jäseniksi tulevat ne ehdokkaat, jotka ovat saaneet eniten ääniä, ja heidän varajäsenikseen ne ehdokkaat, jotka ovat saaneet seuraavaksi eniten ääniä.

*[Vaihtoehto, jos hallitukseen kuuluu myös yhtiön johdon nimeämä jäsen, jolla voi olla varajäsen:*

Rahaston hallitukseen kuuluu x kirjaimin (x numeroin) varsinaista jäsentä ja x kirjaimin (x numeroin) henkilökohtaista varajäsentä. Yritys Oy:n hallitus nimeää hallituksen jäsenistä yhden [ja hänen varajäsenensä]. Rahaston [valtuutettujen] kokous valitsee loput hallituksen jäsenet ja varajäsenet [enemmistö- tai suhteellista] vaalitapaa noudattaen. Hallituksen jäseniksi tulevat ne ehdokkaat, jotka ovat saaneet eniten ääniä, ja heidän varajäsenikseen ne ehdokkaat, jotka ovat saaneet seuraavaksi eniten ääniä.]

*Jos hallituksen jäsenten paikat tai osa niistä on jaettu jäsenten tai heidän edustamiensa henkilöstöryhmien kesken, tulee säännöissä olla määräys heidän valintamenettelystään ja vaalitavasta. Hallituksen jäsenmäärä voi olla määritelty säännöissä myös vähimmäis- ja enimmäismääränä. Tällöin rahaston [valtuutettujen] kokouksen on ensin päätettävä hallituksen jäsenmäärä ja vasta sitten valittava hallituksen jäsenet.*

Hallituksen jäsenen ja varajäsenen toimikausi on yksi vuosi, ja se alkaa valinnan tehneen rahaston kokouksen päättyessä ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen kokouksen päättyessä. Varajäsen tulee varsinaisen jäsenen sijaan tämän ollessa tilapäisesti tai pysyvästi estynyt tai varsinaisen jäsenen menetettyä vaalikelpoisuutensa.

*Rahaston hallitus valitsee hallituksen jäsenistä yhden hallituksen puheenjohtajaksi, jos puheenjohtajan valinta ei sääntömääräyksen nojalla kuulu rahaston [valtuutettujen]*

*kokoukselle. Rahastolla voi olla myös varapuheenjohtaja, jos tästä on mainittu säännöissä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla rahaston varsinaisia jäseniä (ei varajäseniä). Edellä 8 §:ssä rahaston varsinaisen kokouksen asialistan 5-kohdassa on mainittu rahaston varsinaisen kokouksen mahdollisesti päätettävänä asiana myös hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta.*

*Jos hallitus valitsee hallituksen puheenjohtajan ja mahdollisen varapuheenjohtajan:*

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan [ja varapuheenjohtajan].

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai varajäsenistä on saapuvilla.

*Hallituksen kokous voidaan järjestää haluttaessa myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Tästä ei tarvitse olla määräystä säännöissä, mutta kokouskutsussa olisi syytä mainita tästä kokoontumistavasta ja siihen liittyvistä menettelyistä.*

## **11 § Rahaston nimenkirjoittajat**

*Henkilöstörahastolain mukaan hallitus edustaa rahastoa. Rahaston sääntöihin voidaan lain mukaan ottaa rahaston nimenkirjoitusoikeutta koskevia määräyksiä, joilla edustus oikeus annetaan hallituksen jäsenelle yksin tai yhdessä muiden kanssa.*

Rahaston nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

[Vaihtoehto:

Rahaston nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä hallituksen jäsenen kanssa taikka kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.]

## **12 § Rahaston tilintarkastaja ja tilinpäätös**

*Henkilöstörahastolain mukaan rahastolle tulee aina valita tilintarkastaja. Jos rahastolle on valittu vain yksi tilintarkastaja eikä tämä ole tilintarkastusyhteisö, on rahastolle valittava vähintään yksi varatilintarkastaja. Toisin sanoen, jos rahasto haluaa valita tilintarkastajaksi tietyn henkilön, jolla on tilintarkastajan auktorisointi, on rahastolle lisäksi valittava varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi on valittu auktorisoitu tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.*

*Yrityksen, joka tilintarkastuslain 2 luvun 2 §:n 2 momentin perusteella ei ole valinnut tilintarkastajaa, on kuitenkin pyydettävä tilintarkastajalta 3 momentissa tarkoitetut lausunnot ja toimitettava ne maksutta henkilöstörahaston käyttöön*

*Jos rahasto haluaa valita tilintarkastajan vaalilla, tulee rahaston sääntöihin ottaa määräys vaalitavasta eli noudatetaanko suhteellista vaalitapaa vai enemmistövaalitapaa.*



Rahastolla on yksi (1) tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Tilintarkastajien toimikausi alkaa välittömästi valinnan tehneen rahaston kokouksen jälkeen ja jatkuu seuraavan rahaston varsinaisen kokouksen päättymiseen saakka.

[Vaihtoehto:

Rahastolla on yksi (1) tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastaja. Rahastolle on valittava lisäksi varatilintarkastaja, jos valittu tilintarkastaja ei ole tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi alkaa välittömästi valinnan tehneen rahaston kokouksen jälkeen ja jatkuu seuraavan rahaston varsinaisen kokouksen päättymiseen saakka.]

### **13 § Tilikausi ja arvonmäärityspäivä**

Rahaston tilikausi alkaa 1. xkuuta ja päättyy 30/31. ykuuta. Rahaston arvonmäärityspäivä on 30/31.y.

*Rahaston tilikauden päättymispäivää määrättäessä on syytä ottaa huomioon se, että yritys maksaa useimmiten mahdollisen henkilöstörahastoerän vasta päättyneen tilikauden tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen. Tästä syystä uuden rahaston perustamiskokouksessa on tavallisesti suositeltavaa päättää, että ensimmäinen tilikausi on pitempi kuin 12 kuukautta. Tilikausi voi enimmillään olla 18 kuukautta.*

### **14 § Henkilöstörahastolaki**

Muilta osin rahaston toiminnassa noudatetaan henkilöstörahastolain (934/2010) säännöksiä.

*Jos yhteispääomaa tai muuta pääomaa:*

### **§ Rahaston purkautuminen**

Rahastoa purettaessa muut kuin jäsenten rahasto-osuuksiin kuuluvat varat jaetaan jäsenten kesken heillä rahaston purkamishetkellä olevien rahasto-osuuksien suhteessa.