

Ohje rahaston purkautuessa

### **Ilmoitus henkilöstörahaston purkamispäätöksestä**

Henkilöstörahasto on purettava henkilöstörahastolain 56 §:ssä luetelluissa tilanteissa eli kun yrityksen, viraston, kunnan tai kuntayhtymän, jonka yhteyteen rahasto on perustettu, toiminta on lopetettu taikka kun rahasto ei täytä laissa asetettuja vaatimuksia. Lisäksi rahaston kokous voi päättää rahaston purkamisesta muusta syystä. Rahaston purkaminen on mainittava käsiteltävänä asiana kokouskutsussa, jotta siitä voidaan päättää.

Päätös rahaston purkamisesta on ilmoitettava yhteistoiminta-asiamiehelle henkilöstörahastorekisteriin merkittäväksi. Selvitystoimista huolehtii rahaston hallitus, ellei purkamisesta päättävä kokous ole valinnut erityisiä selvitysmiehiä suorittamaan tehtävää.

Ilmoitukseen henkilöstörahaston purkamispäätöksestä on liitettävä:

1. kokouskutsu, jossa on mainittu käsiteltävänä asiana päättäminen rahaston purkamisesta
2. pöytäkirja henkilöstörahaston kokouksesta, jossa purkamisesta on päätetty.

Rahaston kokouksen pöytäkirjasta on käytävä selville, hoitaako hallitus vai erikseen valitut selvitysmiehet purkamistoimet. Jos purkamisperuste ei ilmene pöytäkirjasta, se tulee mainita ilmoituslomakkeella ja sitä koskeva selvitys tulee liittää ilmoitukseen.

Rahaston kokouksen valitsemista selvitysmiehistä on ilmoitettava henkilöstörahastorekisteriin samalla tavalla kuin hallituksen jäsenistäkin.

### **Henkilöstörahaston purkautumisilmoitus**

Hallituksen tai selvitysmiesten tulee huolehtia rahaston selvitystoimista. Selvityksessä rahaston varat muutetaan rahaksi ja maksetaan velat. Selvitystoimien jälkeen on tehtävä ehdotus henkilöstörahaston varojen jakamiseksi jäsenten kesken ja laadittava kertomus selvitystoimista.

Selvittäjien tulee kutsua rahaston kokous koolle päättämään jakoehdotuksen hyväksymisestä. Varat voidaan jakaa jäsenille sen jälkeen, kun varojen jakoehdotus on hyväksytty.

Sen jälkeen, kun varat on jaettu, on purkautumisesta tehtävä ilmoitus (*purkautumisilmoitus*) yhteistoiminta-asiamiehelle henkilöstörahastorekisteriin tehtävää merkintää varten.

Purkautumisilmoituksessa on ilmoitettava selvitysmiesten tiedot tai, jos hallitus on huolehtinut selvitystoimista, viimeisen hallituksen jäsenten tiedot. Ilmoitukseen on liitettävä selvitys siitä, että purkamistoimet on hoidettu loppuun eli varat jaettu. Purkamisilmoituksen allekirjoittaa joko hallituksen puheenjohtaja tai, jos on valittu selvitysmiehet, kaikki selvitysmiehet. Allekirjoittavat vakuuttavat, että ilmoituksen tiedot ovat oikeat.

Purkamisilmoitukseen tulee liittää:

1. kokouskutsu, jossa on mainittu käsiteltävänä asiana rahaston varojen jakoehdotus ja kertomus selvitystoimista
2. pöytäkirja rahaston kokouksesta, jossa on hyväksytty rahaston varoja koskeva jakoehdotus sekä kertomus selvitystoimista;
3. hallituksen tai selvitysmiesten kertomus selvitystoimista sekä rahaston varoja koskeva jakoehdotus, elleivät ne sisälly edellä mainittuun rahaston kokouksen pöytäkirjaan;
4. rahaston tilintarkastajan lausunto tai muu selvitys siitä, että rahaston varat on jaettu jakoehdotuksen mukaisesti;
5. mielellään myös rahaston viimeiset tilinpäätösasiakirjat.

Henkilöstörahasto katsotaan purkautuneeksi sinä päivänä, kun sen purkautumisilmoitus on merkitty henkilöstörahastorekisteriin.